京都大学附属図書館 宇治分館 利用案内

開館日

◎　平日 9:00-17:00

休館日

◎　土曜日・日曜日・祝日
◎　創立記念日(6/18)
◎　12/28-1/4
◎　8 月第 3 週の月曜日-水曜日

その他、臨時に休館することがあります。
最新の開館日は「開館日程」をご参照ください。

開館日程

※開館日程　●https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/pical?category=uji-library

宇治キャンパスマップ

宇治分館カウンター・閲覧室
◎　宇治地区研究所　本館棟 1階(N-105N)
宇治分館書庫
◎　宇治地区研究所　本館 E 棟増築 1階(E-136N)

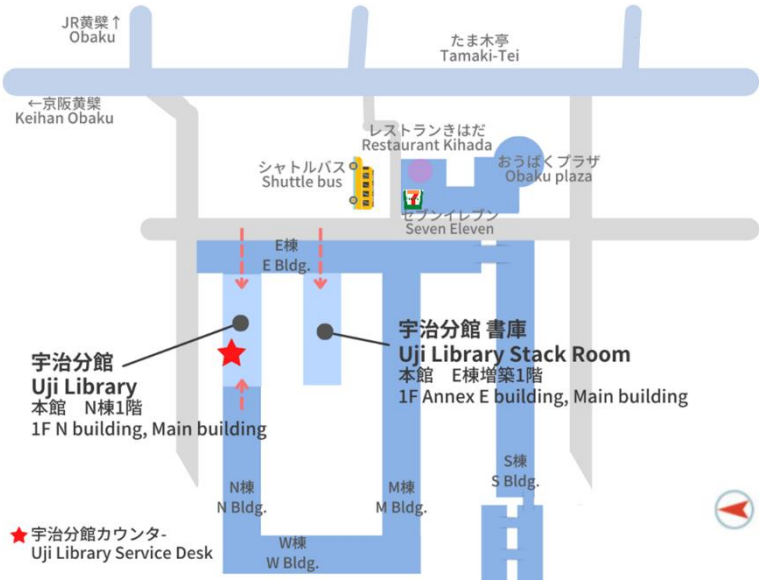
キャンパスマップ

※キャンパスマップ(京都大学宇治キャンパス)　●http://www.uji.kyoto-u.ac.jp/campus/map.html

※アクセス(京都大学宇治キャンパス)
●http://www.uji.kyoto-u.ac.jp/campus/access.html
※キャンパス間の移動(学内者向け)連絡バスの運行
●https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/access/bus

アクセス　　連絡バス

京都大学附属図書館宇治分館
Phone:0774-38-3010
Fax:0774-38-4370
E-mail:ujibunkan@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
Web:http://lib.kuicr.kyoto-u.ac.jp/index.html



お願い

宇治分館内での飲食、携帯電話等での通話はご遠慮ください。
喫煙はキャンパス内の喫煙所でお願いします。

2024.3

宇治分館所蔵資料の利用

貸出期間と冊数

【学生・教職員・名誉教授】

IC 身分証または図書館利用証で貸出手続きをします。

	貸出期間	貸出冊数
図書	2週間	5冊以内
製本雑誌	3日間	5冊以内
未製本雑誌・新聞	翌開館日まで	5冊以内
※新着雑誌・参考図書は当日利用のみ		

貸出期間の延長 MyKULINE

次に予約者がいない場合、1回のみ貸出期間を更新(延長)できます。

返却

開館時間内に、宇治分館カウンターまたは返却 BOX に返却してください。

他キャンパス等の図書館・室に返却することもできます。

予約 MyKULINE

貸出中の資料を予約できます。

KULINE「所蔵情報」の「予約」ボタンからお申し込みください。次画面で「予約・取寄せ」を選択してください。

在架予約 MyKULINE

宇治分館所蔵資料を宇治分館カウンターに取置きするサービスです。

KULINE「所蔵情報」の「予約」ボタンからお申し込みください。次画面で「在架予約」を選択してください。

資料のコピー

閲覧室にコピー機を設置しています。

ご利用の際は、宇治分館カウンターにお申し込みください。

コピーは著作権法の認める範囲内でお願いします。

【宇治キャンパス所属の方】 料金(公費、私費)の支払方法は、p.5 をご覧ください。

【他キャンパスの方】「京都大学文献複写利用書」をお待ちください。(公費のみ)

MyKULINE

このマークのあるサービスは、MyKULINE(マイクライン)からご利用ください。ご利用には登録が必要です。

【宇治キャンパス所属の方】 ECS-ID または SPS-ID でログインできない場合は、宇治分館にご相談ください。

※オンラインサービス(MyKULINE)利用案内 ●https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12718

MyKULINE

文献の探し方、入手方法など、お気軽にご相談ください。

京都大学附属図書館宇治分館 E-mail:ujibunkan@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

資料の探し方

京都大学蔵書検索(KULINE　クライン)

※京都大学 KULINE　●https://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/opac/opac_search/

資料の所蔵や配置場所の確認には、KULINE をご利用ください。

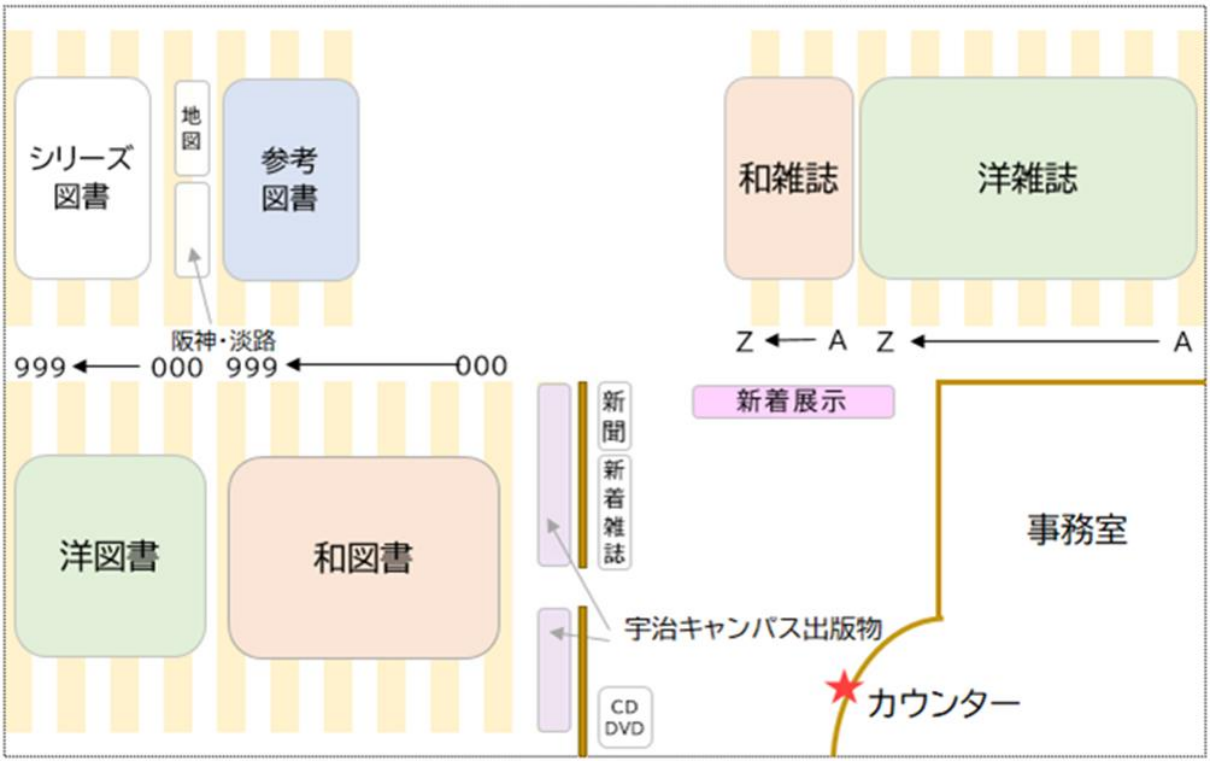
KULINE

宇治分館所蔵資料の配置場所(宇治キャンパス)

請求記号	DPRI, ENE, FSERC, GSS, IAE, ICR, RISH, RUDGS	→	宇治キャンパス出版物
雑誌	2005 年-最新号	→	閲覧室
	2004 年以前	→	書庫

■閲覧室:

KULINE の所蔵情報で「配架場所」が『宇治||宇治分館』で始まる、または『新着展示』の資料



■書庫:

KULINE の所蔵情報で「配架場所」が『宇治||書庫』で始まる資料

書庫は常時施錠されています。

【宇治キャンパス所属の方】書庫入室カードを宇治分館カウンターで貸出します。

【他キャンパス所属・学外の方】宇治分館カウンターにお申し込みください。

■研究室所蔵資料:

KULINE の書誌詳細画面で、状態欄に「研究室」と表示されている資料

ご利用希望の場合は、宇治分館から研究室に問い合わせます。

まずは宇治分館にお問合せください。

(「帯出不可」と表示されているものは、原則利用できません)

資料の探し方

電子ジャーナル・電子ブック・データベース

電子ジャーナル・データベースの利用にあたっては、新認証システムブックマークレットの設定が必要です。
(要 ECS-ID/SPS-ID)

※電子リソースへのアクセスについて ●https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13505

※電子ジャーナル・電子ブックリスト ●https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13502
※データベース ●https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13501

電子リソース　　電子ジャーナル・ブック　　データベース

電子リソースの利用にあたっては、供給元である出版社が使用許諾条件を定めています。
どの出版社においても、おおむね以下の事項は禁止されています。使用許諾条件に違反した場合、大学全体の利用制限等のペナルティが科せられることもありますので、遵守してください。

◎　個人利用の範囲を超えた大量のダウンロード
　◎　プログラム等を利用した自動操作による一括したダウンロード
　◎　特定の雑誌の巻号をまとめてダウンロード
◎　個人利用以外の利用
◎　複製や再配布

国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービス

※個人向けデジタル化資料送信サービスと同じものです。
「国立国会図書館デジタルコレクション 図書館送信」と KULINE に表示される資料について、デジタル画像の閲覧と複写が可能です。宇治分館カウンターでお申し込みください。
国立国会図書館デジタルコレクションで、検索対象を「送信サービスで閲覧可能」にして検索することによって、該当資料を確認することができます。

※国立国会図書館デジタルコレクション ●https://dl.ndl.go.jp/

デジタルコレクション

【対象:本学の学生・教職員・名誉教授】※身分証を提示してください。
◎　利用時間　　平日 9:00-16:30
◎　複写　　翌日以降のお渡しになります。
【宇治キャンパス所属の方】料金の支払方法は、p.5 をご覧ください。
【他キャンパスの方】「京都大学文献複写利用書」をお待ちください。(公費のみ)

白黒	20円 / 枚
カラー	60円 / 枚

宇治キャンパス所属の方

図書館を利用するには

IC学生証、IC職員証、または認証ICカードが図書館利用証として使用できます。
IC 身分証をお持ちでない方は登録が必要です。「京都大学図書館利用証申請書」と、在籍期間がわかる学生証や労働条件通知書等を、宇治分館へ提出してください。

※京都大学図書館利用証申請書 ●http://lib.kuicr.kyoto-u.ac.jp/application.html?id=LIBCARD

学内他キャンパス、学外の図書館からの資料の取り寄せ

※文献取り寄せサービスの手引き (Interlibrary Loan) ●https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12723

		学内から取り寄せる場合		学外(国内)から取り寄せる場合	
料金	文献複写	白黒1枚10-20円	有料	白黒1枚35-60円	有料
		カラー1枚30-120円		カラー1枚100-200円+送料	
		送料はかかりません。		その他に基本料等がかかることがあります。	
		公費の場合のみ PDF ファイルによる受取(EDDS)が可能です。			
	図書借用	他キャンパス等から図書を取寄せることができます。	無料	往復送料(約1500-2400円)	有料
		KULINE「所蔵情報」の「予約」ボタンからお申し込みください。次画面で、受取カウンターを「宇治」にし、「予約・取寄せ」を選択してください。		その他に基本料等がかかることがあります。	
				貸出冊数には上限がありますので、同時に利用できるのは5冊までとさっせていただきます。	
		他キャンパス等の貸出中資料を予約し宇治で受取りたい場合も同様です。			
時間		到着まで2-3日から1週間程度かかります。 場合によっては、それ以上かかることもあります。		到着まで1週間程度かかります。 場合によっては、それ以上かかることもあります。	

※他キャンパス等からの図書の取寄せ・返却 ●https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12761

図書館利用証　文献取り寄せ　他キャンパス

【料金の支払いについて】

◎ 公費　事前に「文献複写・現物貸借における公費利用申請書」を宇治分館カウンターに提出し、予算部署コードを登録してください。

※文献複写・現物貸借における公費利用申請書 ●http://lib.kuicr.kyoto-u.ac.jp/application.html?id=MYKULINE

◎ 私費　資料と一緒に請求書をお渡しします。1週間以内に京大生協(宇治購買、時計台ショップなど)でお支払いください。

公費利用申請書

宇治キャンパス所属の方

学生用図書リクエスト

宇治地区所属の方(教職員・学生)からの推薦をお待ちしています。

※【宇治分館】学生用図書リクエスト ●https://forms.gle/RAxmFxKa1cxR6k5N7

学生用図書

閲覧室時間外・書庫利用登録

IC 身分証で、閲覧室(時間外)と書庫の利用を希望される場合は、「閲覧室時間外・書庫利用登録申請書」を宇治分館カウンターに提出してください。

◎ 書庫利用時間 9時-24時

◎ 閲覧室の時間外利用 開館日 17時-24時 休館日 9時-24時

◎ 8月第3週の月曜日-水曜日、12/28-1/4は利用できません

時間外の閲覧室利用は閲覧、返却(返却 BOX)のみです。

複写(公費のみ)をご利用の方は事前にお申し込みください。

※閲覧室時間外・書庫利用登録申請書 ●http://lib.kuicr.kyoto-u.ac.jp/application.html?id=AHSR

時間外・書庫

学内の図書館・室の訪問利用

京都大学には附属図書館ほか、学部や研究所などの図書館・図書室が約 40 あります。開館日時・利用方法を確認の上、ご利用ください。IC 身分証、または、図書館利用証が必要です。

学内図書館・室での公費コピーをご希望の方は、宇治分館カウンターにご相談ください。

※サービス案内[京都大学図書館機構] ●https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12705

※図書館・室一覧 ●https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/newdb

サービス案内

図書館・室

学外の図書館の訪問利用

学生証・身分証明書の提示を求められる場合、または、事前連絡や紹介状が必要な場合がありますので、訪問前に確認してください。紹介状が必要な場合は、訪問希望日の 1週間前までに宇治分館カウンターにお申し込みください。