

NEW

学外からの 図書を取り寄せ

有料



KULINEで読みたい図書を探しましたが、学内にはありませんでした。
どうしたら入手できますか？

学外から図書を取り寄せることができます。往復の送料等がかかります。



申込

KULINEで「蔵書検索」→「他大学検索」→依頼



KULINE

蔵書検索

【1.学内】KULINEで「蔵書検索」

学内所蔵
なし

蔵書検索

該当する資料が学内に見つかりません。別の
検索語で検索してください。または、リンクボタ
ンをクリックしてください。

学内所蔵
あり

書名	記号	種別	状態	コメント	予約
...

他キャンパスにあれば「予約」から申込。

他大学検索

【2.学外】KULINEで「他大学検索」

検索結果一覧に戻る

「他大学検索」にあれば
ILL申込 から申込。

この文献を取り寄せる
ILL申込

KULINEなし

貸出・予約状況照会
文献複写・貸借申込み

KULINEになれば
文献複写・貸借申込み
から申込。

【3.依頼情報入力】

ECS-IDもしくはSPS-IDで
ログイン。依頼情報を入力し、
申込を確定する。

支払方法

窓口・受取・返却

注意事項

公費
(研究室予算)

宇治分館

公費を使用するには、事前に支払責任者(研究室の
代表教員等)の承認と予算部署の登録が必要です。
MyKULINE申請書をご提出ください。



MyKULINE申請書

私費

宇治分館

資料と一緒に請求書をお渡しします。1週間以内に京大生協(宇治購買、
時計台ショップなど)でお支払いください。

確認

取り寄せ状況の照会、受け取り

TOP 図書館サービス 利用者サービス

貸出・予約状況照会

文献複写・貸借申込み状況照会

図書の用意ができましたらメールでご連絡します。
「文献複写・貸借申込み状況照会」で依頼状況や返却期限日を確認できます。