

文献複写・現物貸借における公費利用申請書

■申請に際しての注意事項

- この申請書をご提出いただくと、京都大学図書館機構オンラインサービス(MyKULINE)から公費での文献取り寄せ申込(ILL)がご利用いただけるようになります。
- 公費での文献取り寄せを利用するには、次の3つの条件をすべて満たしている必要があります。

- 学部生や大学院生は学生証、常勤教職員は職員証、非常勤教職員等は図書館で利用登録した認証ICカード、その他の利用者は図書館利用証を持っていること。
- ECS-ID(学生・非常勤講師等のアカウント：a0*****)またはSPS-ID(教職員のアカウント：例：taro123kyodai)を取得していること。
- 公費(運営費等経常的な予算)があり、支払責任者の確認がとれていること

- 下記、「申請者記入欄」に必要事項を記入し、学生証/職員証/認証ICカード/図書館利用証をお持ちの上、宇治分館へお越しください。【平日9:00-17:00】
- 記入された個人情報には図書館業務に限定して利用します。

■申請者記入欄



ECS-ID(例:a0123456) または SPS-ID(例:taro123kyodai)	
身分証番号 IDNo. 【左詰でご記入ください】 *Please fill in your ID from the left.	<input type="checkbox"/> 学籍番号(10桁) <input type="checkbox"/> 職員番号(9桁) <input type="checkbox"/> 図書館利用証番号(13桁) Student ID (10 digit) Staff ID (9 digit) Library Card ID (13 digit)
氏名 Name	
氏名(フリガナ) Name (Furigana)	
所属部局 Faculty	化研・エネ研・生存研・防災研 その他) (ICR・IAE・RISH・DPRI Other
電話番号 TEL	— — /内線 17-
E-MAIL *Please write clearly.	<input type="checkbox"/> KUMOI : @st.kyoto-u.ac.jp <input type="checkbox"/> KUMail : @kyoto-u.ac.jp (KUMOI/KUMailがない方のみ) <input type="checkbox"/> その他 : @
予算部署コード(10桁) Budget code	
予算部署名称 Budget department name	
支払責任者 Person in charge of payment	印

■担当者記入欄

<input type="checkbox"/> 【閲覧>利用者登録>ILL窓口コード】が自館であることを確認した ※他館が誤って登録されていた場合は、自館に修正する	
<input type="checkbox"/> 【閲覧>利用者登録>ILL予算コード】に「予算部署コード」を入力した	
入力館：附属図書館宇治分館	入力日： . .

オンラインサービス利用案内

オンラインサービス(MyKULINE)とは図書館・室に来なくても、Webから図書予約や貸出更新、文献取寄せ申込み(ILL)、施設予約等ができる便利なサービスです。

サービス	内容
貸出・予約状況照会 貸出更新	貸出・予約状況や、貸出・返却履歴を確認できます。返却期限の延長や予約のキャンセル等ができます。 ※オンライン貸出更新は、更新処理を実行した日を起点に更新します。返却期限日から起算して期間追加するものではありませんので、ご注意ください。 ※貸出・返却履歴を残すためには貸出履歴の有効化への同意が必要です。MyKULINEの「貸出・予約状況照会」からご利用ください。
予約申込	KULINEの  をクリックし、予約方法を選んでください。 予約方法① 予約・取寄せ 貸出中の資料に対して予約できる。学内他館から所属カウンタに取り寄せもできる。 予約方法② 在架予約 所蔵カウンタに資料を取り置きできる(サービス提供館:桂、工北、工南、宇治)。 郵送貸出の申し込みができる(サービス提供館:附図、吉田南)。
返却期限日事前通知用メール	返却期限日の前日(1日前)にメールでお知らせします。MyKULINEからご登録ください。
文献の取寄せ申込み (InterLibrary Loan)	学内にない資料や学内の離れた場所にある資料を取寄せできます。 MyKULINEの  または「ILL申込」または「文献複写・貸借申込み」からご利用ください。 ※「所属の図書館・室」と「支払区分」によって利用可否が異なります。 ※公費での文献取寄せサービス(ILL 複写・借出申込)を希望する場合は、支払責任者の確認が必要です。「オンライン文献取寄せ公費利用申請書」をご所属の図書館・室まで提出してください。
施設予約	附属図書館の共同研究室およびメディアシアター、桂図書館のグループ学習室およびシアタールームを予約できます。
アラートサービス	特定の検索条件での新着資料をメールでお知らせします。MyKULINEからご登録ください。
ブックマーク	気になった資料にブックマークをして後から参照することができます。
タグ付け	資料へタグ付けすることができます。ご自身で付与したタグはご自身のMyKULINEでのみ表示されます。

■ 利用するための手続き

※IC学生証・認証ICカードをお持ちの方は手続き不要でログインできます。

学生(学部生・大学院生)の方	教職員の方
<ol style="list-style-type: none">1. 学生証(学部生・大学院生)、図書館利用証(その他の利用者)2. ECS-ID(学生・非常勤講師等のアカウント, 例:a0*****) →これがオンラインサービスのログイン ID になります3. 「図書館利用証申請書」 <p>1・2のどちらかがない場合</p> <ul style="list-style-type: none">● 学生証/図書館利用証をお持ちでない方は図書館利用証を取得してください。● ECS-ID(学生・非常勤講師等のアカウント)をお持ちでない場合や、アカウントの取得等に関するご質問は、学術情報メディアセンター南館1階に、身分証を持参のうえお訪ねください。 <p>【参考】情報環境機構>提供サービス>アカウント(ID)・ICカード>学生・非常勤講師等のアカウント(ECS-ID)>申請方法 https://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/account/ecs-id/application/</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 職員証、認証ICカード、図書館利用証2. SPS-ID(教職員のアカウント, 例:taro123kyodai) →これがオンラインサービスのログイン ID になります3. 「図書館利用証申請書」または「オンライン文献取寄せ公費利用申請書」 <p>1・2のどちらかがない場合</p> <ul style="list-style-type: none">● 職員証/認証ICカード/図書館利用証をお持ちでない方は図書館利用証を取得してください。● SPS-ID(教職員のアカウント)をお持ちでない方は、ご所属部局の総務担当までお問い合わせください。



詳しくは 京都大学図書館機構 > 利用案内 > オンラインサービス利用案内

<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12718>