

☞ 複写申し込み

☞ 貸借申し込み

# MyKULINE 複写と貸借の申込み

マイクラインに登録すると文献複写の申込みや図書の取り寄せを、お手元のパソコンから申し込むことができます。**公費の場合は申込館選択で「宇治分館」を選んでください。宇治分館で受け付けして宇治分館でお渡しします。**選択を間違えると申込データがうまく宇治分館に流れずに受け付けができません。

## ■ KULINE-OPAC を検索

- ① 京都大学蔵書検索 KULINE-OPAC で京大内を検索、なければNIIを検索します。
- ② 詳細表示画面を下へスクロールして複写申込または貸借申込を選択します。

## ■ 利用者認証

- ③ 利用者 ID (a123456) とパスワード\*\*\*\*\*を入れてください。

## ■ 依頼条件の選択

- ④ 依頼対象となる資料の種別を選択してください。  
○図書 ○雑誌
- ⑤ 費用の支払方法を選択してください。  
プルダウンメニューで必ず「公費(項)国立学校」を選んでください。

## ■ 予算条件の選択

- ⑥ 後に ILL がついている 10 桁を選んでください。 (1234567890-ILL)

## ■ 依頼情報の入力

- ⑦ 資料情報の入力  
論文著者・論文名・巻号・年・ページ 等を詳しくお書きください。
- ⑧ 申込者情報の記入  
電話番号は登録されている番号が出てきます。今回だけは別の所へという場合は [左記以外]を選んで電話番号やメールアドレスをご記入ください。  
(注意) 表示されるデータが間違っている場合は利用者データの修正が必要ですので 宇治分館までご連絡ください。
- ⑨ 申込情報  
複写種別 電子複写を選択してください。  
送付方法 お急ぎの場合は[速達]を選択してください。相手館の状況により対応できない場合もあります。  
申込館 公費での申込みは必ず宇治を選択してください。  
入手範囲 貸出中などで対応が出来ない場合は自動的に学外等への手配に切り替えていかどうか選択してください。

## ■ 依頼内容の確認 → 申し込み

**私費でのお申込みは、申込館で附属図書館を選択してください。**

**お受け取りは、附属図書館の窓口で現金と引換えになります。**