

# 京都大学附属図書館 宇治分館 利用案内 Kyoto University Uji Library Guide

## 2023

### 開館日 Open

- 平日 9:00-17:00

Weekdays 9:00-17:00

### 休館日 Closed

- 土曜日・日曜日・祝日

Saturdays, Sundays, National Holidays

- 創立記念日(6/18)

Kyoto University Foundation Day (June 18)

- 12/28-1/4

December 28-January 4

- 8月第3週の月曜日-水曜日

Monday-Wednesday of the third week of August

その他、臨時に休館することがあります。 The Library may be closed temporarily.

※ 開館日程 Library Calendar <https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/pical?category=uji-library>



Library Calendar

### 宇治キャンパスマップ Uji Campus Map

<http://www.uji.kyoto-u.ac.jp/campus/map.html>



Campus Map

宇治分館カウンター・閲覧室 Uji Library Service Desk, Reading room

宇治地区研究所 本館棟 1階(N-105N)

1F (N-105N), N building, Main building, Uji Campus

### 宇治分館書庫

### Uji Library Stack Room

宇治地区研究所 本館 E棟増築 1階(E-136N)

1F (E-136N) Annex, E building, Main building, Uji Campus

※ 宇治キャンパスへのアクセス Access

<http://www.uji.kyoto-u.ac.jp/campus/access.html>

※ キャンパス間の移動連絡バス

Inter-Campus Shuttle Bus Service

<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/access/bus>



Access



Shuttle Bus

### 京都大学附属図書館宇治分館

### Kyoto University Uji Library

Phone: 0774-38-3010

Fax: 0774-38-4370

E-mail: [ujibunkan@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:ujibunkan@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

Web: <http://lib.kuicr.kyoto-u.ac.jp/index.html>



## 宇治分館所蔵資料の利用

### 貸出期間と冊数

－ 学生・教職員・名誉教授 －

IC 身分証または図書館利用証で貸出手続きをします。

	貸出期間	貸出冊数
図書	2 週間	5 冊以内
製本雑誌	3 日間	5 冊以内
未製本雑誌・新聞	翌開館日まで	5 冊以内

新着雑誌・考図書は当日利用のみ

### 貸出期間の延長

MyKULINE

次に予約者がいない場合、1 回のみ貸出期間を更新(延長)できます。

### 返却

開館時間内に、宇治分館カウンターで返却してください。

キャンパス間返送サービス参加図書館・室に返却することもできます。

※ キャンパス間返送サービス

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12761>



### 予約

MyKULINE

KULINE 書誌詳細画面で、予約ボタンが表示される図書は予約が可能です。ご用意ができましたら、メールで連絡しますので、宇治分館カウンターでお受け取りください。

### 資料のコピー

閲覧室にコピー機を設置しています。ご利用の際は、宇治分館カウンターにお申してください。

コピーは著作権法の認める範囲内でお願します。

料金の支払方法については、p.8 をご覧ください。

他キャンパスの方は、「京都大学文献複写利用書」をお待ちください。(公費のみ)

他キャンパスの方:

MyKULINE

宇治分館の図書や文献複写を、附属図書館本館や所属部局の図書館・室に取り寄せることができます。

KULINE 書誌詳細画面「図書借用申込」(無料)、「文献複写申込」(有料)からお申ください。

ご利用前に次のサイトおよび受取館のウェブサイト请务必ご確認ください。

※ 文取取り寄せサービスの手引き

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12723>



文献の探し方、入手方法など、お気軽にご相談ください。

京都大学附属図書館宇治分館

Phone: 0774-38-3010

Fax: 0774-38-4370

E-mail: [ujibunkan\[at\]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:ujibunkan[at]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

## How to use materials in Uji Library

### Loan Period & Borrowing Limits

- Students・Staff・Professor Emeritus -

You need Kyoto University IC ID card or Library card to borrow books and periodicals.

	Loan Period	Borrowing Limits
Books	2 weeks	Up to 5 items
Bound periodicals	3 days	Up to 5 items
Unbound periodicals & Newspaper	Until next opening day	Up to 5 items

Current issues and reference books available on the day only.

### Loan Renewals

MyKULINE

Loan period may be renewed once, unless there have been requested by another library user.

### Returns

Return library materials to the Service Desk during opening hours.

You can return materials you borrowed from Uji Library to other libraries which participate in the Inter-Campus Return Service.

※ Inter-Campus Return Service

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12761?lang=en>



### Reservation

MyKULINE

You can make a reservation with items online if reservation button appears on KULINE. You will be notified by email when they are available and come to borrow the items at the Service Desk.

### Copying Service

You can use the copy machine in the library. Please contact the Service Desk for using the copy machine. Photocopying library materials should be permitted under the copyright laws.

Please refer to p. 9 for the payment method.

Members of other campuses should submit a "Photocopy Application Form" (Public expense only).

Members of other campuses:

MyKULINE

This is the service whereby at Kyoto University Main Library or at your department library you can borrow books or receive photocopies of documents owned by Uji Library. Apply online with KULINE, and select "Loan request" (free of charge) or "Copy request" (paid service). Before using this service, please check the information below as well as on the website of the library you intend to use.

※ Guide to Interlibrary Loan Services <https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12723?lang=en>



Please feel free to contact the Uji Library Service Desk for any information including how to find resources, search databases and obtain materials.

Kyoto University Uji Library

Phone: 0774-38-3010

Fax: 0774-38-4370

E-mail: [ujibunkan\[at\]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:ujibunkan[at]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

## 資料の探し方

### 京都大学蔵書検索(KULINE)

資料の所蔵や配置場所の確認には、KULINE をご利用ください。

<https://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

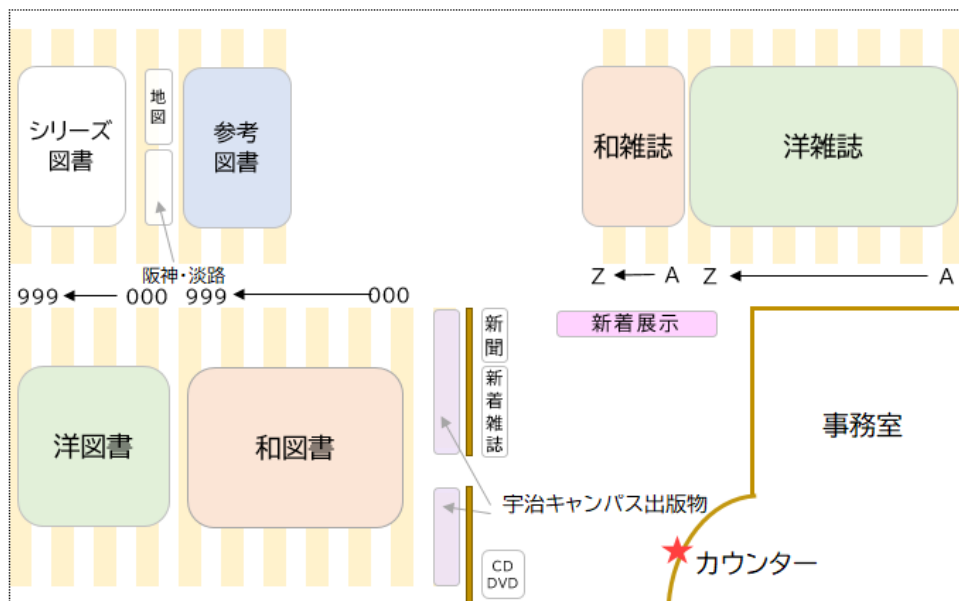


### 宇治分館所蔵資料の配置場所

#### 【閲覧室】

KULINE の書誌詳細画面で、

所蔵館が「宇治」で、「配置場所」が「宇治分館」で始まる場合、または「新着展示」。



請求記号: DPRI, ENE, FSERC, GSS, IAE, ICR, RISH, RUDGS ➡ 宇治キャンパス出版物

雑誌: 2005年～最新号 ➡ 閲覧室 2004年以前 ➡ 書庫

#### 【書庫】

KULINE の書誌詳細画面で、所蔵館が「宇治」で、「配置場所」が「書庫」で始まる場合。

書庫は常時施錠されています。書庫入室カードを宇治分館カウンターで貸出します。

他キャンパスの方・学外の方: 書庫内資料の閲覧を希望される場合、宇治分館カウンターにお申込ください。

#### 【研究室所蔵資料】

KULINE の書誌詳細画面で、

所蔵館が「宇治」で、「配置場所」が「宇治分館」、「書庫」、「新着展示」以外。

直接、当該研究室へ行き、指示に従ってください。所蔵先などが不明の場合は、宇治分館にお問い合わせください。

他キャンパスの方・学外の方: 宇治分館にメール等で事前にお問い合わせください。

## Find Resources

### KU Libraries Online Catalog (KULINE)

You can search KULINE to find books and periodicals owned in the KU Libraries and their location.

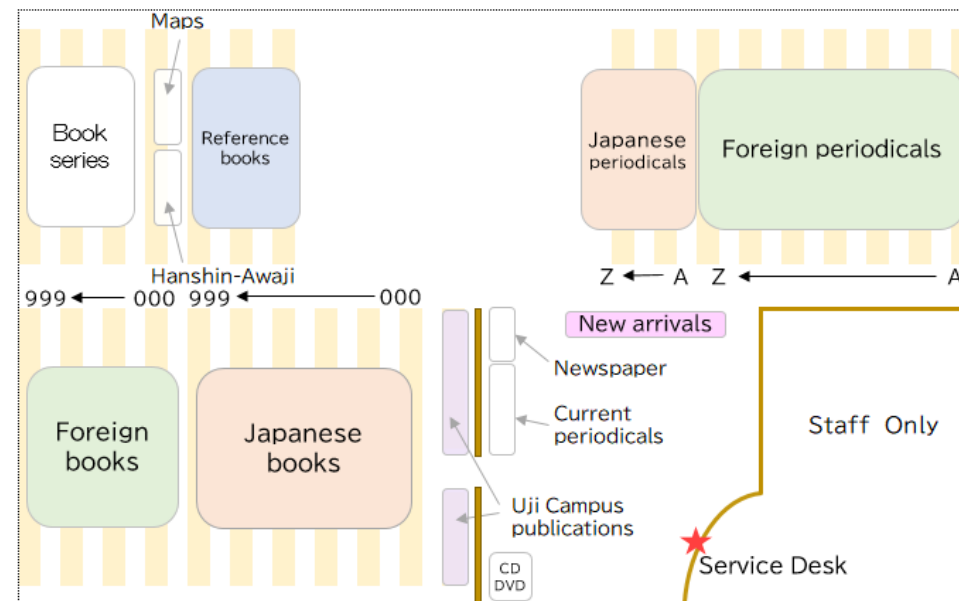
<https://kuline.kulib.kyoto-u.ac.jp/?lang=english>



### Material Locations in Uji Library

#### 【Reading Room】

KULINE Bibliography Details show [Library] as "Uji Library" and [Location] as "Library /..."



Call number: DPRI, ENE, FSERC, GSS, IAE, ICR, RISH, RUDGS ➡ Uji Campus publications

Periodicals: Issues published from 2005 to present ➡ Reading Room

Issues published in or before 2004 ➡ Stack Room

#### 【Stack Room】

KULINE Bibliography Details show [Library] as "Uji Library" and [Location] as "Stack room /..."

Members of Uji Campus can borrow a key card to access the Stack Room at the Service Desk.

Members of other campuses or non-Kyoto University members should apply to use materials in the Stack Room at the Service Desk.

#### 【Materials owned by Laboratories】

KULINE Bibliography Details show [Library] as "Uji Library" and [Location] as none of the above.

Please visit the Laboratory directly and follow the instructions. If you do not know which

Laboratory owns the material, please contact Uji Library.

Members of other campuses or non-Kyoto University members: please contact Uji Library via email in advance.

## 電子ジャーナル・電子ブック・データベース

※ 電子リソースへのアクセスについて <https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13505>



電子ジャーナル・データベースの利用にあたっては、新認証システムブックマークレットの設定が必要です。(要 ECS-ID/SPS-ID)

※ 電子ジャーナル・電子ブックリスト(KULINE で検索できます)

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13502>

※ データベース

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13501>



電子ジャーナル・  
電子ブックリスト



データベースリスト

電子リソースの利用にあたっては、供給元である出版社が使用許諾条件を定めています。どの出版社においてもおおむね以下の事項は禁止されています。使用許諾条件に違反した場合、大学全体の利用制限等のペナルティが科せられることもありますので、遵守してください。

- 個人利用の範囲を超えた大量のダウンロード
  - プログラム等を利用した自動操作による一括したダウンロード
  - 特定の雑誌の巻号をまとめてダウンロード
- 個人利用以外の利用
- 複製や再配布

## 国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービス

※個人向けデジタル化資料送信サービスと同じものです。

「国立国会図書館デジタルコレクション 図書館送信」と KULINE に表示される資料について、デジタル画像の閲覧と複写が可能です。宇治分館カウンターでお申してください。

国立国会図書館デジタルコレクションで、検索対象を「送信サービスで閲覧可能」にして検索することによって、該当資料を確認することができます。

※ 国立国会図書館デジタルコレクション <https://dl.ndl.go.jp/>



ー 対象:本学の学生・教職員・名誉教授 ー 身分証を提示してください。

- 利用時間: 平日 9:00-16:30
- 複写: 翌日以降のお渡しになります。  
料金の支払方法については、p.8 をご覧ください。

他キャンパスの方は、「京都大学文献複写利用書」をお待ちください。(公費のみ)

	公費	私費 ※宇治キャンパス所属の方のみ
白黒	20 円 / 枚	20 円 / 枚
カラー	60 円 / 枚	60 円 / 枚

## E-journals, E-books, Databases

※ How to use e-resources <https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13505?lang=en>



To access e-journals and databases, please install the new Authentication System bookmarklet. ECS-ID or SPS-ID is required.

※ E-Journals & E-Books List

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13502?lang=en>

※ Database

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/erdb/13501?lang=en>



EJ/EB list



Databases

For Access to e-resources, the license conditions has set forth by publishers who provides. All publishers prohibit the following actions,

- Systematic and programmatic download: Even if you download manually, it shall be considered as excessive use if you download a lot of files at one time.
- Usage beyond the private purpose
- Reproducing and distributing

In case that you violate the license conditions, they will suspend our license to access from campus. You are required to comply with the license.

## National Diet Library: Digitized Contents Transmission Service for Libraries

\* The same content as the Digitized Contents Transmission Service for Individuals is provided.

Materials in the National Diet Library Digital Collections provided by the NDL Digitized Contents Transmission Service and registered in KULINE are digitally available and can be duplicated. Please contact the Service Desk when you want to use the service.

To find materials available through the service, please search NDL Digital Collections with the checkbox "Available with Digitized Contents Transmission Service" on.

※ National Diet Library Digital Collections <https://dl.ndl.go.jp/en/>



- Kyoto University Students, Staff, and Professor Emeritus - KU ID card is required.

- Service hours: Weekdays 9:00-16:30
- Photocopying: Only available from the next day of request.

Please refer to p. 9 for the payment method.

Members of other campuses should submit a "Photocopy Application Form" (Public expense only).

	Public Expense	Private Expense * Members of Uji Campus only
Black and White	20yen/sheet	20yen/sheet
Color	60yen/sheet	60yen/sheet

## 学内他キャンパス、学外の図書館からの資料の取り寄せ MyKULINE

ー 宇治キャンパス所属の方 ー

※ 文献取り寄せサービスの手引き

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12723>



		学内から取り寄せる場合	学外(国内)から取り寄せる場合
料金	文献複写	白黒 1 枚 10-20 円 カラー 1 枚 30-120 円 送料はかかりません。 公費の場合のみ PDF ファイルによる受取 (EDDS) が可能です。  EDDS <a href="https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/modules/refguide/docs/RefGuide_EDDS.pdf">https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/modules/refguide/docs/RefGuide_EDDS.pdf</a>	通常、 白黒 1 枚 35-60 円 カラー 1 枚 100-200 円 + 送料 その他に基本料等がかかることがあります。
	図書借用 学内外 合計5冊以内	無料 宇治分館に取り寄せた資料は、必ず宇治分館に返却してください。	通常、 往復送料(約 1500-2400 円)。 その他に基本料等がかかることがあります。
時間		到着まで 2-3 日から 1 週間程度かかります。 場合によっては、それ以上かかることもあります。	到着まで 1 週間程度かかります。 場合によっては、それ以上かかることもあります。

### 料金の支払いについて

公費: 事前に「MyKULINE 等利用申請書」を宇治分館カウンターに提出し、予算部署コードを登録してください。

※ MyKULINE 等利用申請書

<http://lib.kuicr.kyoto-u.ac.jp/application.html?id=MYKULINE>



私費: 資料と一緒に請求書をお渡しします。1 週間以内に京大生協(宇治購買、時計台シヨップなど)でお支払いください。

## Inter Library Loan Services MyKULINE


- Members of Uji Campus -

※ Guide to Interlibrary Loan Services

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12723?lang=en>



You can request to borrow materials from libraries on and off campus and receive them at Uji Library.

		Inter-campus Loan Service	Interlibrary Loan Service
Charge	Photocopy	Black and White 10-20 yen/sheet Color 30-120 yen/sheet No postage required. Only if you pay at public expense, you can receive the material in PDF format through EDDS (Electronic Document Delivery Service).  <a href="https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/modules/refguide/docs/RefGuide_EDDS_en.pdf">https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/modules/refguide/docs/RefGuide_EDDS_en.pdf</a>	Usually Black and White, 35-60 yen/sheet Color, 100-200 yen/sheet plus Postage required. Some libraries will charge you basic fee additionally.
	Loan Up to total 5 items.	No charge. Please return other libraries' items which you picked up at Uji Library, to Uji Library.	Usually round trip shipping postage (approximately 1500-2400 yen) required. Some libraries will charge you basic fee additionally.
Wait period		It takes a few days to 1 week to obtain materials. Wait period varies depending upon the lending library and materials requested.	It takes about 1 week to obtain materials. Wait period varies depending upon the lending library and materials requested.

### Payment method

Public Expense: Submit an "Application for MyKULINE" to the Service Desk to register your budget code in advance.

※ Application for MyKULINE

<http://lib.kuicr.kyoto-u.ac.jp/application.html?id=MYKULINE>



Private Expense: You will receive an invoice with materials. Please pay the fee at the Kyoto University CO-OP shop (e.g., the Uji Campus CO-OP shop and the Clock Tower CO-OP shop) within one week.

## 学生用図書リクエスト

— 宇治キャンパス所属の方 —

宇治キャンパスにおける学生の学習・研究のための図書をご推薦ください。

※ 宇治分館学生用図書リクエスト

<https://forms.gle/qZuQjx8zsPXbBBu6>



## 閲覧室時間外・書庫利用登録

— 宇治キャンパス所属の方 —

IC 身分証で、閲覧室(時間外)と書庫の利用を希望される場合は、「閲覧室時間外・書庫利用登録申請書」を宇治分館カウンターに提出してください。

※ 閲覧室時間外・書庫利用登録申請

<http://lib.kuicr.kyoto-u.ac.jp/application.html?id=AHSR>



- 書庫利用時間: 9 時 - 24 時
- 閲覧室の時間外利用: 開館日 17 時 - 24 時 休館日 9 時 - 24 時

8 月第 3 週の月曜日 - 水曜日、12/28 - 1/4 は利用できません。

時間外の閲覧室利用は閲覧、返却(返却 BOX)のみです。

複写(公費のみ)をご利用の方は事前にお申込ください。

## 学内図書館・室の訪問利用

※ 図書館機構サービス案内

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12705>

京都大学には附属図書館ほか、学部や研究所などの図書館・図書室が約 40 あります。

開館日時・利用方法を確認の上、ご利用ください。IC 身分証、または、図書館利用証が必要です。

※ 図書館・室一覧

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/newdb>



### キャンパス間返送サービスについて

他キャンパスの図書館・室で借りた図書を、宇治分館カウンターで返却できます。

宇治分館で借りた図書を、他キャンパスの図書館・室で返却することもできます。

※ キャンパス間返送サービス

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12761>



— 宇治キャンパス所属の方 —

学内図書館・室での公費コピーをご希望の方は、宇治分館カウンターにご相談ください。

## 学外の図書館の訪問利用

— 宇治キャンパス所属の方 —

学生証・身分証明書の提示を求められる場合、または、事前連絡や紹介状が必要な場合がありますので、訪問前に確認してください。紹介状が必要な場合は、訪問希望日の 1 週間前までに宇治分館カウンターにお申込ください。

## Request for Book Purchase for Students

- Members of Uji Campus -

Please recommend books for students' study and research conducted at Uji Campus.

※ Uji Library Student Book Request

<https://forms.gle/qZuQjx8zsPXbBBu6>



## User Registration for extended access to Reading Room & Stack Room

- Members of Uji Campus -

If you intend to use Reading Room (after hours) and Stack Room with your IC ID card, you need to apply for "Extended Access to Reading Room & Stack Room."

※ Extended Access to Reading Room & Stack Room

<http://lib.kuicr.kyoto-u.ac.jp/application.html?id=AHSR>



● Open (Stack Room): 9:00-24:00

● Extended Access to Reading Room: Opening Days 17:00-24:00 Closed Days 9:00-24:00

Except for Monday-Wednesday of the third week of August, December 28-January 4

Only reading and returning books (to Book Drop) at Reading Room available after hours.

Copying Service (Public Expense) should be applied in advance.

## Visiting other Libraries in Kyoto University

※ Service Guide

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12705?lang=en>



Kyoto University has nearly 40 affiliated libraries connected to particular departments, laboratories and research institutes. Please check the service guide of each library. Your IC ID card or Library card is required to use libraries.

※ List of KU libraries

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/newdb?lang=en>



### Inter-campus Return Service

You can return books checked out from libraries located on other campuses at the Uji Library Service Desk. Also you can return books checked out from Uji Library at libraries on other campuses.

※ Inter-Campus Return Service

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12761?lang=en>



- Members of Uji Campus -

If you intend to photocopy materials of Kyoto University libraries at public expenses, please contact the Uji Library Service Desk.

## Visiting other libraries

- Members of Uji Campus -

To visit libraries outside Kyoto University, your student ID, personal ID, advance notice or letter of introduction might be required. Please check how to use the library you are going to visit in advance. If you need a letter of introduction (permission to use a library), please apply for it at the Uji Library Service Desk seven days before a preferred date to visit

## 図書館を利用するには Using KU Libraries

学部学生・大学院生・教職員(常勤)の方は、学生証、職員証または認証 IC カードが図書館利用証として使えます。認証 IC カードをお持ちの非常勤教職員の方と IC 身分証をお持ちでない方は登録が必要です。

Regular students (under graduate students and graduate students), regular faculty and staff members (full-time employees) may use a student/employee ID card as a library card.

Authentication IC card holders who are not regular staff members and those who do not have an IC ID card need to sign up first.

－ 宇治キャンパス所属の方 － - Members of Uji Campus -

「京都大学図書館利用証申請書」と在籍期間がわかる学生証・労働条件通知書等を宇治分館へ提出してください。

Please submit "Kyoto University Library Card Registration Form" and a photocopy of documents showing your enrollment period such as student card or notice of employment.

※ 京都大学図書館利用証申請書 Kyoto University Library Card Registration Form

<http://lib.kuicr.kyoto-u.ac.jp/application.html?id=LIBCARD>



### MyKULINE

このマークのあるサービスは、MyKULINE からご利用ください。

For services with this sign, please access MyKULINE.

※ オンラインサービス利用案内 Guide to Kyoto University Library Network Online Services

<https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/service/12718>



ご利用には登録が必要です。

IC 学生証をお持ちの学部学生・大学院生、常勤職員は次のサイトから、ご自身で登録できます。(学内からのみアクセス可・登録の翌日から MyKULINE 利用可)

To use MyKULINE, you need to sign up as a member.

IC student card holders (students, graduate students) and regular staff can register with MyKULINE online.

(Exclusive access on Campus. MyKULINE available from the next day of registration.)

※ MyKULINE 登録システム MyKULINE Registration System

<https://m.kulib.kyoto-u.ac.jp/usereg/mykuline.html>



上記以外の宇治キャンパス所属の方

Members of Uji Campus who are not mentioned above

「MyKULINE 等利用申請書」を宇治分館に提出してください。

Please submit "Application for MyKULINE" to Uji Library.

## お願い Notice

宇治分館内での飲食、携帯電話等での通話をご遠慮ください。

喫煙はキャンパス内の喫煙所をお願いします。

Please refrain from drinking, eating and talking on the cellphone in Uji Library.

Smoking is only allowed in the designated area on Campus.

2023.4.1